

U skladu s odredbama Pravilnika o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu, na temelju članka 13. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu, a na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete SOZS-a, Stručno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine donosi

**PRAVILNIK O POSTUPKU NASTAVNIČKOG/SURADNIČKOG
SAMOVREDNOVANJA NASTAVNOG RADA NA SVEUČILIŠNOM ODJELU
ZDRAVSTVENIH STUDIJA**

Predmet uređenja

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nastavničkog/suradničkog samovrednovanja nastavnog rada (*dalje: postupak*) na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (*dalje: SOZS*).

(2) *Postupak* iz st. 1. čine sljedeće aktivnosti:

- informiranje nastavnika i suradnika o sadržaju i rokovima postupka
- anketiranje nastavnika i suradnika
- obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata
- objavljivanje rezultata
- mjere za unaprjeđenje kvalitete.

(3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Informiranje nastavnika i suradnika o sadržaju i rokovima postupka

Članak 2.

(1) Pročelnik, pomoćnik pročelnika za nastavu i/ili Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete SOZS-a informira nastavnike i suradnike o postupku samovrednovanja nastavnog rada.

Cilj provođenja postupka

Članak 3.

(1) Cilj provođenja postupka je ispitati percepciju nastavnika/suradnika o kvaliteti njihovog nastavnog rada na pojedinom predmetu studija (preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija).

(2) Krajnji cilj postupka je usporedba/analiza rezultata nastavničkog samovrednovanja nastavnog rada s rezultatima studentskog vrednovanja nastavnog rada (sveučilišna anketa) te donošenje zaključka o usklađenosti percepcije studenata i nastavnika o kvaliteti nastavnog rada. Dobivene informacije smjernica su za poboljšanje kvalitete nastavnog rada.

Pripremne aktivnosti

Članak 4.

- 1) Izrađeni elektronički anketni upitnik pohranjen je na serveru SOZS-a.
- 2) Link anketnog upitnika nalazi se na mrežnim stranica SOZS-a.

Način provedbe anketa

Članak 5.

- (1) Nastavnik/suradnik određenog predmeta odgovoran je za ispunjavanje anketnog upitnika.
- (2) *Postupak* se provodi elektroničkim putem.
- (3) *Postupak* provode svi nastavnici/suradnici jednom u pet godina, po završetku nastave, na najmanje jednom predmetu.
- (4) Podaci dobiveni anketom se mogu koristiti samo na način koji čuva privatnost nastavnika/suradnika.

Anketni upitnik

Članak 6.

- (1) Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na nastavničko/suradničko samovrednovanje nastavnog rada, a temelji se na sveučilišnoj anketi Studentskog vrednovanja nastavnog rada.
- (2) Anketni upitnik sastavni je dio ovog Pravilnika.

Obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata

Članak 7.

- (1) Rezultati ankete pohranjuju se na serveru SOZS-a.
- (2) Pristup rezultatima anketnog upitnika ima nastavnik, pročelnik SOZS-a, pomoćnik pročelnika za nastavu te voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete SOZS-a.
- (3) Obradu anketnih upitnika, odnosno usporedbu s rezultatima ankete Studentskog vrednovanja nastavnog rada obavlja Odbor za kvalitetu koristeći odgovarajući računalni program.

(4) Elektronička baza podataka o dobivenim rezultatima za svakog nastavnika/suradnika pohranjuje se na serveru SOZS-a uz zaštitu tajnosti podataka i dugotrajan način njihove pohrane.

(5) Predmetni nastavnik dužan je arhivirati rezultate svojih anketa i dostaviti ih na zahtjev voditelja Odbora za unaprjeđenje kvalitete, pomoćnika za nastavu SOZS-a te Povjerenstva za izbor/reizbor/napredovanje.

Rezultati ankete

Članak 8.

(1) Izvještaje o obrađenim upitnicima voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete SOZS-a predstavlja Stručnom vijeću u obliku izvješća.

(2) Izvještaji sadrže grafičku usporedbu rezultata nastavničkog/suradničkog samovrednovanja nastavnog rada i studentskog vrednovanja nastavnog rada nastavnika.

(3) Za nastavničke/suradničke potrebe izbora/reizbora/napredovanja potvrdu o provedenim anketama izdaje voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete.

(4) Potvrda o provedenosti i rezultatima anketa sastavni je dio ovog Pravilnika.

Mjere za unaprjeđenje kvalitete

Članak 9.

(1) *Postupak* omogućuje SOZS-u analizu nastavnog rada iz perspektive nastavnika/suradnika i studenata te u skladu s tim planiranje mogućih mjera za unaprjeđenje kvalitete.

(2) Pročelnik SOZS-a će poticati studentske predstavnike/nastavnike/suradnike na upoznavanje studenta s mjerama unaprjeđenja kvalitete nastavnog rada poduzetim na temelju dobivenih rezultata.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

(1) *Postupak* nastavničkog samovrednovanja nastavnog rada obavljat će se sukladno odredbama ovog Pravilnika od akademske godine 2021./2022.

(2) Prilozi ovom Pravilniku su Anketni upitnik samovrednovanja nastavnog rada i Potvrda o provedenom nastavničkom/suradničkom samovrednovanju nastavnog rada na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu.

(3) Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

(4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama SOZS-a.

PROČELNIK:




Prof. dr. sc. Stipan Janković, prim. dr. med.

Klasa: 003-08/11-06/03

Ur. broj: 2181-228-103/1-11-85

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 22.12.2021. i stupa na snagu dana 30.12.2021. godine.

TAJNIK:


Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE NASTAVNOGA RADA OD STRANE DRUGIH NASTAVNIKA

Poštovani,

u okviru vanjskog vrjednovanja kvalitete nastavnog sata na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu, molimo Vas da procijenite provedbu nastavnog sata svog kolege/kolegice nastavnika/nastavnice. Vaši odgovori mogu poslužiti u prepoznavanju pozitivnih i negativnih aspekata nastave te omogućiti prijedlog mjera za poboljšanje njezine kvalitete. Molimo Vas da upišete križić u predviđeni prostor ispod ocjene koju smatrate najprikladnijom, prema dolje navedenoj skali.

Naziv kolegija: _____

Studijski program: _____

Nastavnik kojeg se procjenjuje: _____

Procjenitelj: _____

Datum: _____

- 1 - Nastavniku je potrebna žurna pomoć u području procjene
- 2 - Nastavniku je potrebna pomoć i savjeti u području procjene
- 3 - Nisam siguran/na da nastavnik dobro obavlja posao u području procjene
- 4 - Nastavnik dobro obavlja posao u području procjene, ali ima još prostora za usavršavanje
- 5 – Nastavnik radi izvrsno u svom području

Elementi procjene	1	2	3	4	5
Struktura nastavnog sata (uvod, razrada teme, demonstracija, zaključak, trajanje, navedeni ishodi učenja)					
Izražavanje, logičnost i jasan slijed izlaganja					
Prilagođenost izlaganja ishodima učenja na predmetu					
Primjena nastavnih metoda, interaktivnost nastave i popratni nastavni materijal					
Komunikacija sa studentima (ophođenje, poticanje aktivnosti, rasprava, razmjena mišljenja, ozračje među studentima, traženje povratne informacije i sl.)					
Ostvarenost ishoda učenja					
Ostale primjedbe i prijedlozi za poboljšanje					

Potpis procjenitelja:

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE NASTAVNOGA RADA OD STRANE DRUGIH NASTAVNIKA

Poštovani,

u okviru vanjskog vrjednovanja kvalitete nastavnog sata na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu, molimo Vas da procijenite provedbu nastavnog sata svog kolege/kolegice nastavnika/nastavnice. Vaši odgovori mogu poslužiti u prepoznavanju pozitivnih i negativnih aspekata nastave te omogućiti prijedlog mjera za poboljšanje njezine kvalitete. Molimo Vas da upišete križić u predviđeni prostor ispod ocjene koju smatrate najprikladnijom, prema dolje navedenoj skali.

Naziv kolegija: _____

Studijski program: _____

Nastavnik kojeg se procjenjuje: _____

Procjenitelj: _____

Datum: _____

1 - Nastavniku je potrebna žurna pomoć u području procjene

2 - Nastavniku je potrebna pomoć i savjeti u području procjene

3 - Nisam siguran/na da nastavnik dobro obavlja posao u području procjene

4 - Nastavnik dobro obavlja posao u području procjene, ali ima još prostora za usavršavanje

5 – Nastavnik radi izvrsno u svom području

Elementi procjene	1	2	3	4	5
Struktura nastavnog sata (uvod, razrada teme, demonstracija, zaključak, trajanje, navedeni ishodi učenja)					
Izražavanje, logičnost i jasan slijed izlaganja					
Prilagođenost izlaganja ishodima učenja na predmetu					
Primjena nastavnih metoda, interaktivnost nastave i popratni nastavni materijal					
Komunikacija sa studentima (ophođenje, poticanje aktivnosti, rasprava, razmjena mišljenja, ozračje među studentima, traženje povratne informacije i sl.)					
Ostvarenost ishoda učenja					
Ostale primjedbe i prijedlozi za poboljšanje					

Potpis procjenitelja:
